

บทที่ 3

วิธีการรายงานและสรุปผล (Report and Summary)

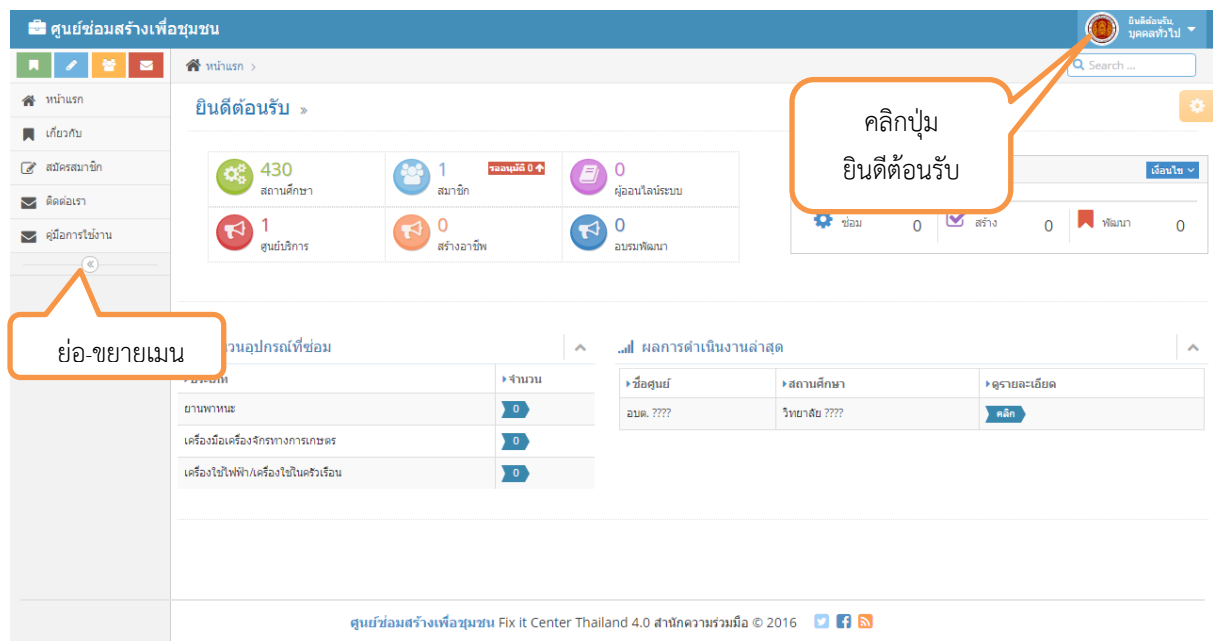
วิธีการรายงานและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center Thailand 4.0) จะใช้ระบบออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.fixitcenter.org> ซึ่งมีวิธีการใช้งาน ดังนี้

- 3.1 การรายงาน
- 3.2 การสรุปผล

3.1 การรายงาน

3.1.1 การเข้าสู่ระบบและสมัครสมาชิก

การเข้าสู่ระบบให้ผู้ใช้งานเปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ ในตำแหน่ง Address ให้ป้อน <http://www.fixitcenter.org> แล้วกดปุ่ม Enter แสดงดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 หน้าแรกเว็บไซต์ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center Thailand 4.0)

จากรูปที่ 3.1 ให้คลิกที่ปุ่มยืนยันต้อนรับ แล้วเลือกเมนูสมัครสมาชิก แสดงดังรูปที่ 3.2

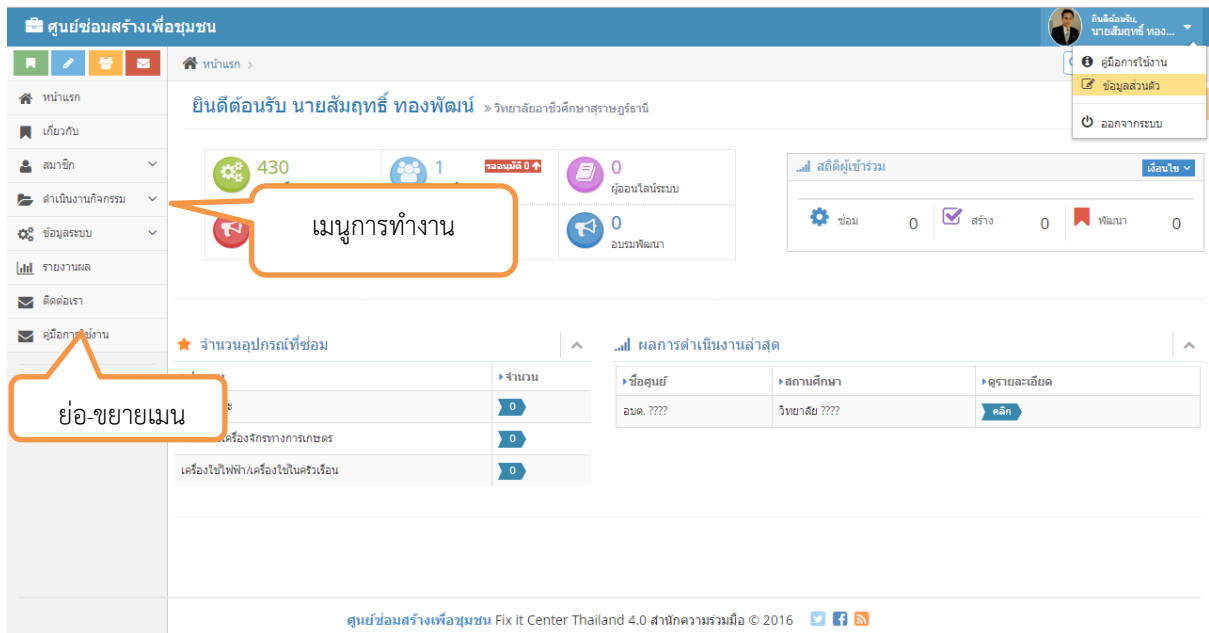
รูปที่ 3.2 หน้าจอสมัครสมาชิก

จากรูปที่ 3.2 ให้สถานศึกษาป้อนข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการใช้งาน เมื่อลงทะเบียนแล้ว ผู้ดูแลระบบจะอนุมัติสิทธิ์ใช้งานท่าน (สถานศึกษาละ 1 ผู้ใช้งานเท่านั้น)

การเข้าสู่ระบบหลังจากสมัครสมาชิก ได้โดยการคลิกที่ปุ่มยืนยันต้อนรับ แล้วเลือกเมนูเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูปที่ 3.3

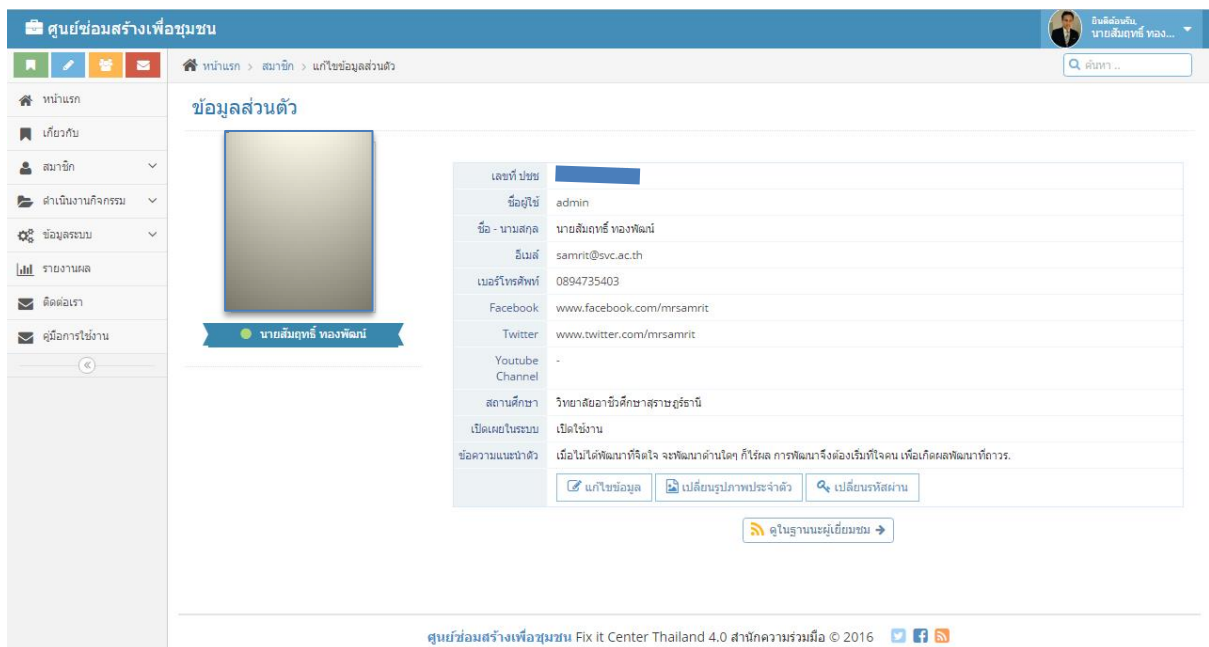
รูปที่ 3.3 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

จากรูปที่ 3.3 ให้ป้อน ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ได้สมัครไว้ จากนั้นกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ แสดงดังรูปที่ 3.4



รูปที่ 3.4 หน้าจอจัดการข้อมูล

จากรูปที่ 3.4 ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวได้ โดยคลิก ชื่อผู้ใช้งานบนขวา เลือกเมนูข้อมูลส่วนตัว จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของผู้ใช้ แสดงดังรูปที่ 3.5



รูปที่ 3.5 หน้าจอประวัติส่วนตัว

จากรูปที่ 3.5 ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดของตัวเอง หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล มีเมนูให้เลือกทำงานได้ เช่น แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนรูปภาพประจำตัว เปลี่ยนรหัสผ่าน และเมนูดูในฐานะผู้ชม

3.1.2 การกำหนดศูนย์บริการ

1. การเพิ่มข้อมูลศูนย์บริการ

จากรูปที่ 3.4 หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว สถานศึกษาสามารถ คลิกที่เมนูดำเนินงานกิจกรรม เลือกเพิ่มศูนย์บริการ แสดงดังรูปที่ 3.5

รูปที่ 3.5 หน้าจอเพิ่มศูนย์บริการ

จากรูปที่ 3.5 ให้ป้อนชื่อศูนย์บริการ อำเภอ จังหวัด ที่สถานศึกษากำหนดไว้ จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูลศูนย์บริการ จะแสดงข้อมูลด้านล่าง ดังรูปที่ 3.6

รูปที่ 3.6 หน้าจอแสดงข้อมูลศูนย์บริการ

เมื่อป้อนข้อมูลศูนย์บริการแล้ว ให้ผู้ใช้งาน คลิก จัดการข้อมูล ให้ตรงตามศูนย์ ดังรูปที่ 3.6 โดยมีเมนูการทำงานตั้งค่าศูนย์บริการ การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

2. การกรอกข้อมูลพื้นฐานศูนย์บริการ

สถานศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลทั่วไปของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โดยเลือกเมนู ตั้งค่าศูนย์บริการ แสดงดังรูปที่ 3.7

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

หน้าแรก > วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี > ศูนย์บริการ

ข้อมูลศูนย์บริการ ทดสอบศูนย์ ระบบ fix it center thailand 4.0

ชื่อศูนย์บริการ: ทดสอบศูนย์ ระบบ fix it center thailand 4.0

ที่ตั้งศูนย์บริการ: ที่ตั้งศูนย์บริการ

อำเภอ: เมือง จังหวัด: สุราษฎร์ธานี

รอบที่ออก: รอบที่ออก... ดำเนินงานวันที่: 2017-03-06 ถึง 2017-03-06

ดำเนินงานใน: เลือกประเภทงาน... งบประมาณจาก: เลือกประเภทงบ... งบประมาณต่อศูนย์: งบประมาณต่อศูนย์

หน่วยงานภาคีให้ความร่วมมือ: หน่วยงานภาคีให้ความร่วมมือ

ผู้อำนวยการ: ผู้อำนวยการ เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรศัพท์

ตำแหน่ง: ตำแหน่งผู้อำนวยการ ตำแหน่งบรรพตที่ 2 ไม่มี ไม่ต้องป้อนอะไร

นายอำเภอ: นายอำเภอ เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรศัพท์

ตำแหน่ง: ตำแหน่งนายอำเภอ ตำแหน่งบรรพตที่ 2 ไม่มี ไม่ต้องป้อนอะไร

หัวหน้าศูนย์: หัวหน้าศูนย์บริการ เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรศัพท์

หัวหน้าทีมลงทะเบียน: หัวหน้าทีมลงทะเบียน เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรศัพท์

หัวหน้าทีมบริการซ่อม: หัวหน้าบริการซ่อม เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรศัพท์

หัวหน้าทีมบริการสร้าง: หัวหน้าบริการสร้าง เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรศัพท์

หัวหน้าทีมบริการพัฒนา: หัวหน้าบริการพัฒนา เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรศัพท์

ปรับปรุงข้อมูล ศูนย์บริการ แสดงข้อมูล

รูปที่ 3.7 หน้าจอตั้งค่าศูนย์บริการ

จากรูปที่ 3.7 ให้ป้อนข้อมูลต่าง ๆ ให้สมบูรณ์ถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม ปรับปรุงข้อมูลศูนย์บริการ

2. การรายงานการจัดทำคำสั่ง การประชุม การประชาสัมพันธ์และพิธีเปิด

1. การอัปโหลดไฟล์เอกสาร ให้เลือกเมนูคำสั่งต่าง ๆ แสดงดังรูปที่ 3.8

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

หน้าแรก > วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี > ศูนย์บริการ

ข้อมูลศูนย์บริการ ทดสอบศูนย์ ระบบ fix it center thailand 4.0

คำสั่ง ระดับจังหวัด: Choose File No file chosen แนบไฟล์

ระดับอำเภอ: Choose File No file chosen แนบไฟล์

ระดับสถานศึกษา: Choose File No file chosen แนบไฟล์

ประชุม ระดับจังหวัด: Choose File No file chosen แนบไฟล์

ระดับอำเภอ: Choose File No file chosen แนบไฟล์

รูปที่ 3.8 หน้าจออัปโหลดข้อมูลคำสั่งต่าง ๆ

จากรูปที่ 3.8 ให้ผู้ใช้เพิ่มไฟล์เอกสาร คำสั่ง ให้สมบูรณ์ถูกต้อง โดยแนบไฟล์ให้ตรงกับเรื่อง จากนั้นกดปุ่ม แนบไฟล์ (แนบไฟล์ได้เฉพาะเอกสารชนิด pdf เท่านั้น) เสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม ศูนย์บริการ

2. การอัปโหลดไฟล์รูปภาพ ให้เลือกเมนูรูปภาพ แสดงดังรูปที่ 3.9

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

หน้าแรก > วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี > ศูนย์บริการ > ทดสอบศูนย์ ระบบ fix it center thailand 4.0

ข้อมูลผู้เข้าร่วมซ่อม ทดสอบศูนย์ ระบบ fix it center thailand 4.0

ไฟล์รูปภาพ: Choose File | No file chosen

บรรยายภาพ: บรรยายภาพ

ประเภทภาพ: พิธีเปิด

จาก: ชื่อภาพ

คำค้นหา: ชื่อความ

ค้นหา

แนบไฟล์รูปภาพ ศูนย์บริการ

แสดงข้อมูล

ลำดับที่	ประเภทภาพ	รูปภาพ	รายละเอียด	การจัดการข้อมูล
2	พิธีเปิด		พิธีเปิด	ลบข้อมูล

รูปที่ 3.9 หน้าจอป้อนข้อมูลรูปภาพต่าง ๆ

จากรูปที่ 3.9 ให้ผู้ใช้เพิ่มไฟล์รูปภาพ เช่น พิธีเปิด ป้ายประชาสัมพันธ์ ตามจุดต่าง ๆ ภาพกิจกรรม การปฏิบัติงาน แนบไฟล์ครั้งละ 1 ภาพ (แนบไฟล์ได้เฉพาะเอกสารชนิด jpg เท่านั้น) จากนั้นกดปุ่ม แนบไฟล์รูปภาพเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มศูนย์บริการ

3. การกรอกข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน ให้เลือกผู้ปฏิบัติงาน แสดงดังรูปที่ 3.10

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

หน้าแรก > วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี > ศูนย์บริการ > ทดสอบระบบการใช้ Fix it Center Thailand 4.0

ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน ทดสอบระบบการใช้ Fix it Center Thailand 4.0

เลือกกิจกรรม: เลือกกิจกรรม...

รหัสประจำตัวประชาชน: รหัสประจำตัวประชาชน

ชื่อ สก: ชื่อ สก

แผนกวิชา: แผนกวิชา

ตำแหน่ง: ตำแหน่ง

หน้าที่: หน้าที่

เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรศัพท์

ประเภทผู้ปฏิบัติงาน: เลือกกิจกรรม...

จาก: ชื่อสกล

ค้นหา: ชื่อความ

ค้นหา

บันทึกข้อมูล ผู้ปฏิบัติงาน ศูนย์บริการ

รูปที่ 3.10 หน้าจอป้อนข้อมูลผู้ปฏิบัติงานตามศูนย์บริการ

จากรูปที่ 3.10 ให้ผู้ใช้เพิ่มผู้ปฏิบัติงานตามศูนย์บริการ เพื่อความสะดวกในการนำข้อมูลผู้ปฏิบัติงานไปใช้งาน เพื่อความรวดเร็วการทำงาน เสร็จเรียบร้อยแล้วจากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล

3.1.3 การรายงานการจัดกิจกรรมบริการประจำวัน

สถานศึกษาจะต้องรายงานผลกิจกรรมบริการซ่อม บริการสร้าง และบริการพัฒนา ทางระบบออนไลน์ เป็นประจำทุกวันที่มีการดำเนินงาน โดยมีเมนูบริการ ซ่อม สร้าง และพัฒนา โดยจะอธิบายแต่ละส่วนดังนี้

1. เมนูกิจกรรมซ่อม

เมื่อผู้ใช้ต้องการดำเนินงานกิจกรรมซ่อม ให้เลือกเมนู ซ่อม แสดงดังรูปที่ 3.11

คลิกเลือกวันที่

ทีมงานในวันนี้

ออกใบรับซ่อม

รูปที่ 3.11 หน้าจอป้อนข้อมูลวันออกปฏิบัติงาน บริการซ่อม

จากรูปที่ 3.11 ให้ผู้ใช้เลือกวันที่ ที่ออกปฏิบัติงาน จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล แสดงข้อมูลด้านล่าง

จากนั้นให้กำหนดทีมงานซ่อมในแต่ละวันโดยกดปุ่ม ทีมงาน ให้ตรงกับวันที่ออก แสดงดังรูปที่ 3.12

บันทึกข้อมูล

บริการซ่อม

รูปที่ 3.12 หน้าจอทีมงานปฏิบัติงาน ตามวันออกปฏิบัติงานบริการซ่อม

จากรูปที่ 3.12 ให้ผู้ใช้ เพิ่มข้อมูลทีมงานปฏิบัติงาน ที่จะออกทำงาน ป้อนให้ถูกต้อง เพื่อนำข้อมูลไป ออกเกียรติบัตรให้อัตโนมัติ มีพบข้อมูลผิดพลาดให้แก้ด้านล่างได้ และกดปุ่มปรับปรุงข้อมูล หรือสามารถกดปุ่ม ลบข้อมูลได้ (หากไม่มีทีมงานกิจกรรมซ่อมในแต่ละวัน จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลใบรับซ่อมได้ ฉะนั้นส่วนนี้ สำคัญมาก)

เมื่อผู้ใช้กำหนดทีมงานเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ออกใบรับซ่อม** ให้ตรงกับวันที่ออก แสดงดังรูปที่ 3.13

รูปที่ 3.13 หน้าจอป้อนข้อมูลใบรับบริการซ่อม

จากรูปที่ 3.13 ให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูลให้ตรงกับ เอกสารใบรับซ่อมที่กำหนดไว้ ให้ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว กดปุ่มบันทึกข้อมูล ใบรับซ่อม จากนั้นแสดงดังรูปที่ 3.14

เลขที่ใบรับงาน	ชื่อ สกุล	อุปกรณ์	อาการเสีย	เบอร์โทร	สถานะ	การจัดการซ่อม
1/56	นายสมิทธ ทองพิทักษ์	ตู้เย็น	ไม่เย็น	0894735403	รอซ่อม	แก้ไข/ผลการซ่อม

รูปที่ 3.14 หน้าจอแสดงข้อมูลรับบริการซ่อม ตามวันที่ ออกบริการ

จากรูปที่ 3.14 แสดงข้อมูลรับบริการซ่อม โดยผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูล ได้จาก เลขที่ใบรับซ่อม ชื่อผู้มารับบริการ และที่อยู่ ป้อนค่าค้นหา สั้น ๆ จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา จะแสดงผลการค้นหาด้านล่าง

แก้ไขข้อมูลใบรับซ่อมและผลการซ่อม

ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้ดังที่กล่าวมาแล้ว เมื่อพบข้อมูลที่ต้องการ ให้กดปุ่ม แก้ไข/ผลการซ่อม แสดงดังรูปที่ 3.15

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

หน้าแรก > วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี > ศูนย์บริการ > ทดสอบระบบการใช้ Fix it Center Thailand 4.0 > 2017-02-15

ค้นหา...

★ ข้อมูลใบรับบริการซ่อม 8 ทดสอบระบบการใช้ Fix it Center Thailand 4.0

รหัสประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>	เลขที่ใบรับงาน	<input type="text" value="1/60"/>
ชื่อ สกิลผู้รับบริการ	<input type="text" value="นายสมฤทธิ์ ทองพัฒน์"/>	วัน เดือน ปี ที่รับ	<input type="text" value="02/15/2017"/> <input type="text" value="09.45"/>
ที่อยู่	<input type="text" value="ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี"/>	เบอร์โทรศัพท์	<input type="text" value="0894735403"/>
ประเภทเครื่องใช้ที่ซ่อม	<input type="text" value="พัดลม"/>		
อาการที่เสีย	<input type="text" value="สายขาด"/>		
รายละเอียด	<input type="text" value="-"/>		
ผู้บันทึก	<input type="text" value="นายสมฤทธิ์ ทองพัฒน์"/>		
ผู้ดำเนินการซ่อม	<input type="text" value="เลือกผู้บันทึก..."/>	วัน เดือน ปี ที่ซ่อม	<input type="text" value="02/15/2017"/>
ผลการซ่อม	<input type="text" value="เลือก..."/>	<input type="text" value="มีอนเหตุผล กรณี ซ่อมไม่ได้ หรือ ส่งซ่อมต่อ"/>	
ผู้รับบริการ	<input type="text" value="เลือก..."/>	<input type="text" value="ความคิดเห็น"/>	
การปฏิบัติงาน	<input type="text" value="เลือก..."/>	<input type="text" value="ความคิดเห็น"/>	
สถานะอุปกรณ์	<input type="text" value="รอซ่อม"/>		

รูปที่ 3.15 หน้าจอแก้ไขข้อมูล/ผลการซ่อม/รับอุปกรณ์

จากรูปที่ 3.15 ผู้ใช้ปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามเอกสาร โดยปรับปรุง ผู้ซ่อม ผลการประเมินปฏิบัติงาน ความคิดเห็น และสถานะอุปกรณ์ เมื่อเสร็จเรียบร้อย กดปุ่มปรับปรุงข้อมูล

ลบข้อมูลใบรับซ่อม

หากพบว่า มีการบันทึกข้อมูลใบรับซ่อมผิดพลาดและไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ผู้ใช้กดปุ่มลบข้อมูลได้

เมื่อดำเนินงานในส่วนของบริการซ่อมต่าง ๆ เรียบร้อย หากต้องการไปบริการอย่างอื่น ให้กดปุ่ม ศูนย์บริการ

2. เมนูกิจกรรมสร้าง

เมื่อผู้ใช้ต้องการดำเนินงานกิจกรรมสร้าง ให้เลือกเมนู สร้าง แสดงดังรูปที่ 3.16

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

หน้าแรก > วิทยาลัยอาชีวศึกษาสาธาณบุรีรัมย์ > ศูนย์บริการ > ทดสอบศูนย์ ระบบ fix it center thailand 4.0

ข้อมูลบริการสร้าง 1 ทดสอบศูนย์ ระบบ fix it center thailand 4.0

จากวันที่: mm/dd/yyyy ถึง: mm/dd/yyyy จำนวนชั่วโมง: [] จาก: []

ชื่อวิชา: [] คำค้นหา: []

ครูผู้สอน: [] ค้นหา

สรุปผล: [] ค้นหา

บันทึกข้อมูล ค้นหาบริการ

แสดงข้อมูล

สถานะ	ชื่อเรื่อง/สรุปผล	จน.ชั่วโมง	การจัดการข้อมูล
รออบรม	สอนการทำขนมเพื่องานบริการ ผู้เรียนมีความสนใจ ในการทำขนม และสามารถนำไปใช้งานได้จริง	3	แก้ไข บันทึกข้อมูล ฝึกอบรม พิมพ์ ลบ

ปรับปรุงข้อมูล

รูปที่ 3.16 หน้าจอป้อนกิจกรรมสร้าง

จากรูปที่ 3.16 ให้ผู้ใช้เพิ่มข้อมูลวิชาที่อบรม ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล แสดงข้อมูลด้านล่าง หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม แก้ไข ให้ตรงกับ ชื่อเรื่องอบรม แสดงดังรูปที่ 3.17

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

หน้าแรก > วิทยาลัยอาชีวศึกษาสาธาณบุรีรัมย์ > ศูนย์บริการ > ทดสอบศูนย์ ระบบ fix it center thailand 4.0

ข้อมูลบริการสร้าง 1 ทดสอบศูนย์ ระบบ fix it center thailand 4.0

จากวันที่: 02/21/2017 ถึง: 02/05/2017 3

ชื่อวิชา: สอนการทำขนมเพื่องานบริการ

ครูผู้สอน: นายสมฤทธิ์ ทองพัฒน์

สรุปผล: ผู้เรียนมีความสนใจ ในการทำขนม และสามารถนำไปใช้งานได้จริง

สถานะการอบรม: [รออบรม] x

ค้นหา ค้นหา

แสดงข้อมูล

สถานะ	ชื่อเรื่อง/สรุปผล	จน.ชั่วโมง	การจัดการข้อมูล
รออบรม	สอนการทำขนมเพื่องานบริการ ผู้เรียนมีความสนใจ ในการทำขนม และสามารถนำไปใช้งานได้จริง	3	แก้ไข บันทึกข้อมูล ฝึกอบรม พิมพ์ ลบ

ปรับปรุงข้อมูล

รูปที่ 3.17 หน้าจอแก้ไขข้อมูล บริการสร้าง

จากรูปที่ 3.17 ให้ผู้ใช้ ปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องสมบูรณ์ เสร็จแล้วกดปุ่มบันทึกข้อมูล หากมีข้อมูลผิดพลาด สามารถกดปุ่ม ลบข้อมูลได้

กำหนดวันออกบริการ

เมื่อได้หัวข้อการอบรมแล้ว ให้กำหนดวันออกบริการสร้าง โดยกดเมนู วันที่ออกบริการ

แสดงดังรูปที่ 3.18

ลำดับที่	สถานะ	วันที่ออกบริการ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ฝึกอบรม
5	in	03/06/2017	0	0

รูปที่ 3.18 หน้าจอป้อนข้อมูลวันออกปฏิบัติงาน บริการสร้าง

จากรูปที่ 3.18 ให้ผู้ใช้เลือกวันที่ ที่ออกปฏิบัติงาน จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล แสดงข้อมูลด้านล่าง ที่มงานกิจกรรมสร้าง

จากนั้นให้กำหนดทีมงานสร้างในแต่ละวันโดยกดปุ่ม ผู้ปฏิบัติงาน ให้ตรงกับวันที่ออก

แสดงดังรูปที่ 3.19

ลำดับที่	ประเภท	รหัสประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า ชื่อ สกุล เช่น นาย, นางสาว, นาง	เบอร์โทรศัพท์
1	ครูอาจารย์	3840800022243	นายสมิทธิ์ ทองพัฒน์	นายสมิทธิ์ ทองพัฒน์

รูปที่ 3.19 หน้าจอเพิ่มข้อมูลทีมงานผู้ปฏิบัติงาน กิจกรรมสร้าง

จากรูปที่ 3.19 ให้ผู้ใช้ เพิ่มข้อมูลทีมงาน กิจกรรมสร้าง จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล แสดงข้อมูลด้านล่าง หากพบข้อมูลผิดพลาด ให้ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องจากนั้นกดปุ่ม ปรับปรุงข้อมูล หรือต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม ลบข้อมูล

ผู้ฝึกอบรม

ให้ผู้ใช้เพิ่มข้อมูลผู้ฝึกอบรมในกิจกรรมครั้งนี้ โดยกดปุ่ม ผู้ฝึกอบรม แสดงดังรูปที่ 3.20

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

หน้าแรก > วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี > ศูนย์บริการ > ทดสอบศูนย์ ระบบ fix it center thailand 4.0

ข้อมูลผู้เข้าร่วมฝึกอบรม 2017-03-06

รหัสประจำตัวประชาชน: รหัสประจำตัวประชาชน จาก: ชื่อสกุล

ชื่อ: ชื่อ สกุล คำค้นหา: ชื่อความ

เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรศัพท์ ค้นหา

ผู้บันทึก: เลือกผู้บันทึก...

บันทึกข้อมูล บริการสร้าง บันทึกออกรับการ

แสดงข้อมูล

ลำดับที่	รหัสประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	เบอร์โทรศัพท์	ผู้บันทึก	การจัดการข้อมูล
----------	---------------------	----------	------	------	---------------	-----------	-----------------

รูปที่ 3.20 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ฝึกอบรม กิจกรรมสร้าง

จากรูปที่ 3.20 ให้ผู้ใช้ เพิ่มข้อมูลผู้ฝึกอบรม กิจกรรมสร้าง จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล แสดงข้อมูลด้านล่าง หากพบข้อมูลผิดพลาด ให้ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องจากนั้นกดปุ่ม ปรับปรุงข้อมูล หรือต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม ลบข้อมูล

3. เมนูกิจกรรมพัฒนา

เมื่อผู้ใช้ต้องการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนา ให้เลือกเมนู พัฒนา แสดงดังรูปที่ 3.21

ลำดับที่	สถานะ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เจ้าของผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์	การจัดการข้อมูล
3	รออบรม	พัฒนาบรรจุภัณฑ์	สิมฤทัย ทองพัฒนา	แก้ไข บันทึกผลการอบรม พิมพ์ ลบ

รูปที่ 3.21 หน้าจอป้อนกิจกรรมพัฒนา

จากรูปที่ 3.21 ให้ผู้ใช้เพิ่มข้อมูลที่ต้องการพัฒนาให้กับชุมชน ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล แสดงข้อมูลด้านล่าง หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม แก้ไข ให้ตรงกับ ชื่อเรื่องอบรม แสดงดังรูปที่ 3.22

ลำดับที่	สถานะ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เจ้าของผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์	การจัดการข้อมูล
				แก้ไข บันทึกผลการอบรม พิมพ์ ลบ

รูปที่ 3.22 หน้าจอแก้ไขข้อมูล บริการพัฒนา

จากรูปที่ 3.22 ให้ผู้ใช้ ปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องสมบูรณ์ เสร็จแล้วกดปุ่มบันทึกข้อมูล หากมีข้อมูลผิดพลาด สามารถกดปุ่ม ลบข้อมูลได้

กำหนดวันออกบริการ

เมื่อได้หัวข้อการพัฒนาแล้ว ให้กำหนดวันออกบริการสร้าง โดยกดเมนู วันที่ออกบริการ แสดงดังรูปที่ 3.23

ลำดับที่	สถานะ	วันที่ออกบริการ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ร่วมพัฒนา	การจัดการข้อมูล
7	in	03/06/2017	0	0	ทีมงาน เข้าร่วมพัฒนา พิมพ์ ลบ

รูปที่ 3.23 หน้าจอป้อนข้อมูลวันออกปฏิบัติงาน บริการพัฒนา

จากรูปที่ 3.23 ให้ผู้ใช้เลือกวันที่ ที่ออกปฏิบัติงาน จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล แสดงข้อมูลด้านล่าง ทีมงานบริการพัฒนา

จากนั้นให้กำหนดทีมงานพัฒนาในแต่ละวันโดยกดปุ่ม ทีมงาน ให้ตรงกับวันที่ออกแสดงดังรูปที่ 3.24

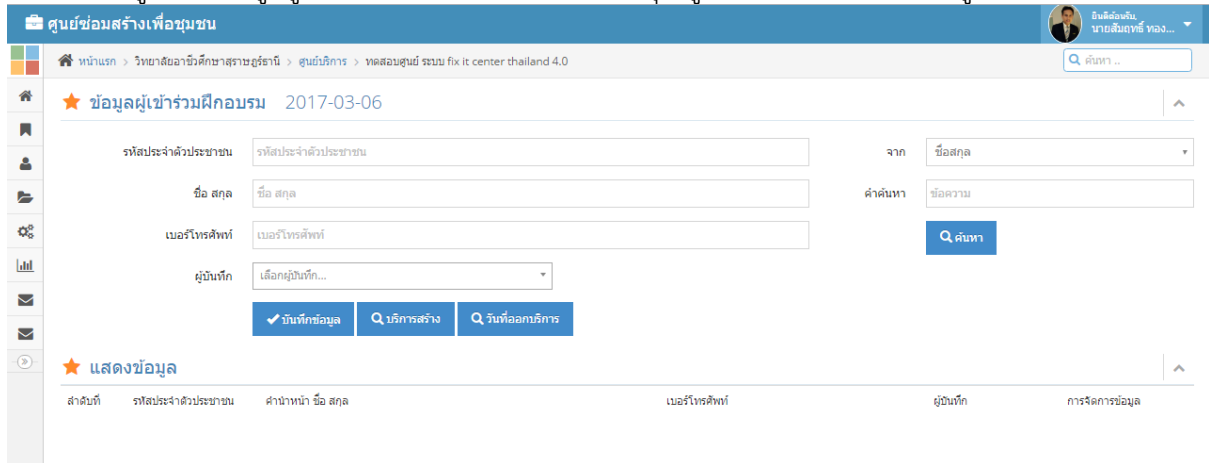
ลำดับที่	ประเภท	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ สกุล	เบอร์โทรศัพท์	การจัดการข้อมูล
----------	--------	---------------------	-----------	---------------	-----------------

รูปที่ 3.24 หน้าจอเพิ่มข้อมูลทีมงานผู้ปฏิบัติงาน บริการพัฒนา

จากรูปที่ 3.24 ให้ผู้ใช้ เพิ่มข้อมูลทีมงาน บริการพัฒนา จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล แสดงข้อมูลด้านล่าง หากพบข้อมูลผิดพลาด ให้ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องจากนั้นกดปุ่ม ปรับปรุงข้อมูล หรือต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม ลบข้อมูล

ผู้เข้าร่วมพัฒนา

ให้ผู้ใช้เพิ่มข้อมูลผู้เข้าร่วมพัฒนาในครั้งนี โดยกดปุ่ม ผู้เข้าร่วมพัฒนา แสดงดังรูปที่ 3.25



ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

หน้าแรก > วิทยาลัยอาชีวศึกษาสาธาณบุรีรัมย์ > ศูนย์บริการ > ทดสอบศูนย์ ระบบ fix it center thailand 4.0

ข้อมูลผู้เข้าร่วมฝึกอบรม 2017-03-06

รหัสประจำตัวประชาชน: รหัสประจำตัวประชาชน จาก: ชื่อสกุล

ชื่อ: ชื่อ สกุล คำค้นหา: ชื่อความ

เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรศัพท์ ค้นหา

ผู้บันทึก: เลือกผู้บันทึก...

บันทึกข้อมูล บริการสร้าง วันต่อออกบริการ

แสดงข้อมูล

ลำดับที่	รหัสประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	เบอร์โทรศัพท์	ผู้บันทึก	การจัดการข้อมูล
----------	---------------------	----------	------	------	---------------	-----------	-----------------

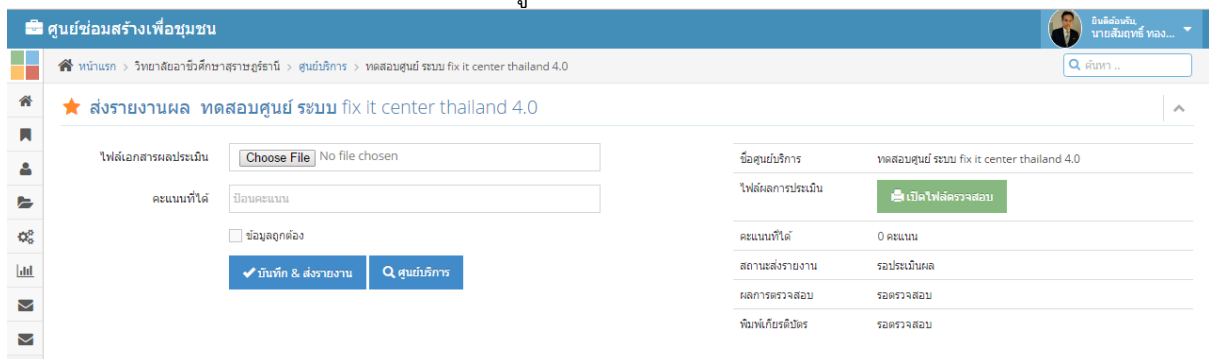
รูปที่ 3.25 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้เข้าร่วมพัฒนา

จากรูปที่ 3.25 ให้ผู้ใช้ เพิ่มข้อมูลผู้เข้าร่วมพัฒนา จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล แสดงข้อมูลด้านล่าง หากพบข้อมูลผิดพลาด ให้ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องจากนั้นกดปุ่ม ปรับปรุงข้อมูล หรือต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม ลบข้อมูล

****เมื่อเลิกใช้งานโปรแกรม เพื่อป้องกันข้อมูลต่าง ๆ เสียหาย ให้ผู้ใช้งาน ออกจากระบบทุกครั้ง โดยเลือกยืนยันปิดรับ ด้านขวามือ เลือกออกจากระบบ****

การส่งรายงานผลการประเมิน

เมื่อสถานศึกษาได้ดำเนินการออกศูนย์บริการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานให้เรียบร้อยและให้นำคะแนนที่ได้มาป้อนในระบบ และแนบไฟล์หลักฐาน ตามรูปที่ 3.6 เมนูส่งรายงาน เพื่อให้ต้นสังกัดตรวจสอบและออกใบรับรอง แสดงดังรูปที่ 3.26



ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

หน้าแรก > วิทยาลัยอาชีวศึกษาสาธาณบุรีรัมย์ > ศูนย์บริการ > ทดสอบศูนย์ ระบบ fix it center thailand 4.0

ส่งรายงานผล ทดสอบศูนย์ ระบบ fix it center thailand 4.0

ไฟล์เอกสารผลการประเมิน: Choose File No file chosen

คะแนนที่ได้: ป้อนคะแนน

ข้อมูลถูกต้อง

บันทึก & ส่งรายงาน ค้นหาบริการ

ชื่อศูนย์บริการ: ทดสอบศูนย์ ระบบ fix it center thailand 4.0

ไฟล์ผลการประเมิน: เปิดไฟล์ตรวจสอบ

คะแนนที่ได้: 0 คะแนน

สถานะส่งรายงาน: รอประเมินผล

ผลการตรวจสอบ: รอตรวจสอบ

พิมพ์ใบรับรอง: รอตรวจสอบ

รูปที่ 3.26 หน้าจอส่งรายงานผลการประเมิน

ให้สถานศึกษาอัปโหลดเอกสารผลการประเมิน จำนวน 1 แผ่น ที่ลงนามโดย นายอำเภอ และป้อนคะแนนที่ได้ จากนั้นกดปุ่มบันทึก ส่งรายงานผล

3.2 การสรุปผล

การสรุปผลการดำเนินงาน ให้สถานศึกษาจัดพิมพ์จากข้อมูลทางระบบออนไลน์ www.fixitcenter.org แสดงดังรูปที่ 3.27

The screenshot shows the website interface for 'ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน' (Community Repair Center). The main heading is 'พิมพ์ข้อมูลต่าง ๆ ทดสอบศูนย์ระบบ fix it center thailand 4.0'. On the left, there is a vertical menu with icons for home, user profile, and search. The main content area is divided into two columns. The left column lists various information items with a 'แสดงข้อมูล' (Show Info) button next to each. The right column, titled 'ข้อมูล' (Information), contains a table with two columns: 'คำสั่ง ระดับจังหวัด' (Command Level) and 'ไม่ได้แนบเอกสาร' (No documents attached). At the bottom right, there is a 'ศูนย์บริการ' (Service Center) button.

คำสั่ง ระดับจังหวัด	ไม่ได้แนบเอกสาร
คำสั่ง ระดับอำเภอ	ไม่ได้แนบเอกสาร
คำสั่ง ระดับสถานศึกษา	ไม่ได้แนบเอกสาร
ประชุม ระดับจังหวัด	ไม่ได้แนบเอกสาร
ประชุม ระดับอำเภอ	ไม่ได้แนบเอกสาร
ประชุม ระดับสถานศึกษา	ไม่ได้แนบเอกสาร

รูปที่ 3.27 หน้าจอเมนูพิมพ์ข้อมูลต่าง ๆ